**Közszolgálati protokoll szakirányú továbbképzési szak**

**ZÁRÓVIZSGA (2015.)**

**TÉTELSOR**

**Tantárgy neve: Megjelenés- és viselkedéskultúra, írásbeli és szóbeli kommunikáció, tárgyalástechnika**

1. Elemezze az első benyomás jelentőségét a non-verbális kommunikáció tükrében.

2. Hogyan adja át a névjegyet és mit tesz, amikor megkapja, majd leül tárgyalni a vendéggel?

3. Mi a meghívó tartalmi követelménye?

4. Soroljon fel három meghatározást a meghívóban feltüntetett dress code-k közül.

5. A kiállítás szervezés főbb protokoll elvárásai.

6. Mit kell tartalmaznia a sajtótájékoztató sajtóanyagának?

7. Illem, etikett, protokoll alapvetés.

8. A közszolgálati protokoll összehasonlítása az üzleti protokollal.

9. Alapvető illemszabályok a hivatali érintkezés során.

10. A hivatali levelezés protokollja.

11. Rangsorok és jelentőségük a protokollban.

12. A protokoll célja, feladatai, eszközei a nemzetközi kapcsolatok terén.